

BOURSES DE LA  
FONDATION DE LA  
**Famille Arthur L. Irving**

CONCOURS 2020-21

Date limite: **le 15 janvier 2021 à 16h30**

Valeur: **10 000 \$** renouvelable

**CRITÈRES:**

- Prévoir s'inscrire à temps complet dans un programme offert dans l'un des trois campus de l'Université de Moncton;
- Obtenir son diplôme de fin d'études secondaires d'une école secondaire des provinces de l'Atlantique;
- Faire preuve d'engagement communautaire et de leadership;
- Rendement académique supérieur à la moyenne (80% ou plus pour tous les cours suivis en 10<sup>e</sup> et en 11<sup>e</sup> année qui figurent au relevé de notes).

**INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE:**

1. La bourse de la Fondation de la famille Arthur L. Irving ne peut pas être cumulée à la bourse d'excellence Roméo-LeBlanc, à une bourse d'accueil - mérite académique, à une bourse d'accueil - leadership ou à une bourse de mérite académique lors des années subséquentes.
2. Les meilleures candidates et les meilleurs candidats seront invités à des entrevues virtuelles le 29 janvier ou le 1<sup>er</sup> février 2021.
3. Les résultats seront annoncés au plus tôt à la mi-février.

Pour les campus d'Edmundston, de Moncton et de Shippagan, veuillez soumettre votre **formulaire de demande** et les autres documents exigés par courriel à:  
[aidefinUMCM@umoncton.ca](mailto:aidefinUMCM@umoncton.ca)

Les **lettres de recommandation** doivent être envoyées par la poste, par les signataires, à l'adresse suivante:

Service des bourses et de l'aide financière  
18 avenue Antonine-Maillet  
Moncton, NB E1A 3E9



# BOURSES DE LA FONDATION DE LA Famille Arthur L. Irving

## FORMULAIRE DE DEMANDE 2020-21

Date limite: **le 15 janvier 2021 à 16h30**

Le formulaire doit être envoyé par courriel à [aidefinUMCM@umoncton.ca](mailto:aidefinUMCM@umoncton.ca)

Prénom légal:
Nom de famille légal:
École secondaire :
NI uMoncton : <b>A00</b> (si disponible)
Date de naissance :
Courriel:
Programme prévu:

### USAGE ADMINISTRATIF SEULEMENT (NE PAS REMPLIR)

Entrevue:  Oui  Non

Aide accordée: \_\_\_\_\_ \$

Date: \_\_\_\_\_

Initiale: \_\_\_\_\_

#### Les candidates et candidats doivent fournir :

- Un texte expliquant l'importance que revêt votre implication communautaire dans votre communauté (sur une page séparée).
- Deux lettres de recommandation de personnes pouvant attester des activités décrites ci-dessous. Celles-ci doivent être envoyées par la poste par les signataires des lettres.
- Un relevé de notes officiel.

#### LEADERSHIP ET IMPLICATION

Veillez préciser ci-dessous les activités démontrant votre engagement communautaire et votre leadership pendant votre parcours au secondaire (9<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> années). Vous pouvez ajouter une page au besoin.

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

suite à la prochaine page »



ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

### DÉCLARATION ET SIGNATURE DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT

En soumettant ce formulaire, je déclare avoir donné l'information exacte et complète à toutes les questions de la présente demande. De plus, j'autorise l'Université de Moncton à recueillir tous les renseignements pertinents à l'étude de ma demande. Je comprends que toute fausse déclaration annulera ma demande. Aussi, je m'engage à participer à un événement public auquel je pourrais être invité.e (par exemple: réception, banquet, rencontre avec le donateur ou la donatrice avec prise de photo).

J'accepte cet énoncé.

Signature:

Date : JJ / MM / AAAA



Utilisez cette page si vous avez des activités supplémentaires à ajouter.

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			

ACTIVITÉ OU GROUPE	POSTE OCCUPÉ	RÉMUNÉRÉ ? (bourse ou salaire)	HEURES PAR SEMAINE OU HEURES TOTALES
Description de l'activité:			